

Årshjul for samarbeid med Lister PPT

Viktig informasjon for et velfungerende samarbeid:

TIDSPUNKT INNEN	HANDLING	PRAKTISK ANSVAR	OPPFØLGING
15. august	Informasjon vedrørende kontaktpersoner o.l. sendes ut til enhetene	Leder team	Leder team
Løpende	Deltagelse på rektormøter/skoleledermøter/ sektor møter	Leder team + evt aktuelle rådgivere og leder Lister PPT	Leder Lister PPT
1.oktober	Informasjonsmøter ute på alle enheter	Leder team sammen med kontakt-sansvarlig(e)	Leder Lister PPT
15. oktober	Felles møter mellom leder team og barnehage/skole eier.	Leder team	Leder Lister PPT
Løpende	Dialogmøter mellom PPT barnehageteam og kommunenes barnehageansvarlig	Leder av barnehage teamet i Lister PPT	Leder Lister PPT
15. sept.	IOP ferdig, sendes til kommunene Kommunene sender samlet til PPT	Kommunen (enhetene)	Kommunen
1.oktober	Gjennomgang av klientlistene sammen med skole/barnehage	Samarbeid mellom PPTs kontaktperson og enhetene	Leder team følger opp
15. Oktober	Første overføringsmøte for barn med spesialpedagogiske behov	Avgivende instans	Kommunen følger opp
15. desember (kommunen) 1. januar (PPT)	«Søknad» om revidert Sakkyndig vurdering	Kommunene mottar og sender samlet til PPT Liste og skjema (+ annen relevant informasjon etter avtale)	Kommunene Leder team følger opp internt, etterspør ved manglende lister

Uke 6 og 7	Sakkyndighetsperiode PPT deltar ikke på møter i denne perioden, men er tilgjengelig på telefon.	PPT v/ den enkelte saksbehandler	Lederteam
15. januar (kommunen) 1. mars (PPT)	Søknad om fremskutt/utsatt skolestart Kommunene (tar imot søknad, sørger for henvisning til PPT) PPT utreder	Kommunen PPT	Kommunen
15. mars	Felles møter mellom leder team og barnehage/skole eier.	Lederteam	Leder Lister PPT
1.april	«Søknad» om ny /revidert sakkyndig Voksenopplæring	Søknader etter dialog med PPTs besøksansvarlig	
1.april - 1.mai	Sakkyndighetsperiode voksenopplæring		Leder Lister PPT
15. mai	Siste frist for overføringsmøter for klienter som skal bytte system	Avgivende instans Avgivende og mottakende instans og PP-rådgivere deltar	Kommunen
15. april – 20. mai	Veiledning/hjelp til utfylling av IOP og årsrapport	Samarbeid mellom PPTs kontaktperson og enhetene	Lederteam følger opp -Sjekkliste: «Kvalitet i Årsrapport»
20.mai	Årsrapport	Kommunen (enhetene)	Kommunen
15.juni	Utkast IOP	Enhetene	Kommunen
Juni	Nyheter og endringer i besøksansvar, rutiner og årshjul legges fram for kommunene på regionmøte	Leder Lister PPT	Leder Lister PPT